



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง  
ที่ ๐๐๙/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ  
ต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการ  
อำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระ  
ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ (๒) จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านเพิง ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจ  
ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (ภาคผนวก ก.) และมอบหมายให้  
รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นายภฤตภัทร จันทรชื่น ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนบ้านเพิง (นักบริหารงานท้องถิ่น  
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ตาม  
รายละเอียดแนบคำสั่ง (ภาคผนวก ข.)

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นางมัลลิกา ศรีอินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง



ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ที่ ๐๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐  
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด อบต.

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานประสานสาธารณูปโภค

๔. งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้นายกฤตภัทร จันทรชื่น ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เรังรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด อบต.

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป (ยกเว้นงานบุคคล)
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(นางมัลลิกา ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง โทร. ๐๗๕ - ๕๑๘๓๒๒

ที่ นศ. ๘๖๑๐๑/๐๑๔

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเพิง

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ที่ ๐๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง ได้ออกคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงในเรื่องต่าง ๆ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (ภาคผนวก ข.)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง จึงแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านทราบ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางมัลลิกา ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง

- ทราบ
- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....
- ๗.....
- ๘.....
- ๙.....
- ๑๐.....
- ๑๑.....
- ๑๒.....

- ๑๓.....
- ๑๔.....
- ๑๕.....
- ๑๖.....
- ๑๗.....
- ๑๘.....